

Provozní řád

Název provozovny: **Jídelna základní školy**

Umístění provozovny: Základní škola a Mateřská škola K. Klostermanna
Zahradní 403

340 04 Železná Ruda

Provozovatel: Základní škola a Mateřská škola K. Klostermanna, Železná Ruda

Pracovní doba: Pondělí až pátek 6,30 – 10,30 11,00 - 15,00 hodin

Výdej stravy: 11,15 – 11,35 h - pečovatelská služba, cizí strážníci
11,35 - 12,05 h - žáci I. stupeň
12,05 - 12,25 h - cizí strážníci
12,30 – 13,00 h – žáci I. a II. stupeň
13,30 – 14,00 h – žáci II. stupeň (pátek pouze do 13,00 h)

Školní jídelna zajišťuje stravování jen ve dnech školního vyučování.

Zákonní zástupci žáků hradí příspěvek za školní stravování ve výši finančního normativu na potraviny ve znění vyhl. č. 107/2005 Sb. o školním stravování takto:

I. stupeň 7 - 10 let

II. stupeň 11 - 14 let

III. stupeň 15 - 18 let

I. stupeň 25.- Kč.

II. stupeň 27.-Kč.

III. stupeň 29.- Kč.

Školní jídelna zařadí strážníka do vyššího stupně tehdy, pokud je mu v daném školním roce (od 1. 9. do 31. 8.) 11 nebo 15 let.

1) Organizace:

V jídelně základní školy jsou zaměstnání pracovníci:

vedoucí jídelny, kuchařka, pomocná kuchařka a pracovnice v provozu. Uvedení pracovníci zajišťují přípravu a výdej obědů pro žáky základní školy, důchodce, pečovatelskou službu a cizí strážníky. Jídelna ZŠ připravuje polévku a dva druhy hlavního jídla (v pátek pouze jedno hlavní jídlo).

Nárok na stravování vzniká:

a) odevzdáním přihlášky ke stravování

b) odevzdáním potvrzení souhlasu s inkasem nebo uhrazením zálohy v hotovosti

Po odevzdání přihlášky má žák automaticky nahlášen oběd menu 1. Nejpozději 48 hod. předem si může na terminálu ve školní jídelně nebo na e-jídelnicku zvolit oběd menu 2.

Odběr stravy je prováděn pomocí „čipu“ u výdejního okénka (záloha na čip činí 150,- Kč).

Bez kontaktování „čipu“ nelze oběd vydat. Ztrátu čipu je strážník povinen okamžitě nahlásit u vedoucí jídelny.

Školní jídelna neručí za škody vzniklé použitím čipu třetí osobou.

Pokud čip zapomene, bude mu u vedoucí jídelny do 8.00 hod. stravného dne vystaven lísteček, který čip nahradí.

Na základě ekonomického propočtu se druhé hlavní jídlo vaří jen v případě, že se přihlásí nejméně 20 strážníků.

V opačném případě se připravuje pouze jedno jídlo. Na tuto skutečnost budou strážníci upozorněni při výdeji stravy.

Jídelní lístek sestavuje vedoucí školní jídelny ve spolupráci s vedoucí kuchařkou. Je sestavován vždy na celý týden dopředu a vyvěšen ve školní jídelně a na e- jídelnicku. Velikost a kvalita stravy je určena recepturami pro školní stravování a vlastními recepturami, tak aby splňovaly spotřební koš a finanční normativ. Pokrm je určen k okamžité spotřebě. Problémy nebo své připomínky k pokrmům strážník hlásí vedoucí jídelny.

Ve školní jídelně nebude upravována donesená vlastní strava ani přílohy, pouze ve výjimečných případech (diety, potravinové alergie) po předložení zprávy od lékaře.

Žáci přicházejí do školní jídelny ukázněně po třídách a jsou povinni řídit se pokyny pedagogického pracovníka vykonávajícího dozor, vedoucí školní jídelny a vedoucí kuchařky. Strážníci jsou povinni se při stravování chovat ohleduplně v souladu s hygienickými a společenskými pravidly při stolování.

Na bezpečnost a ochranu žáků ve školní jídelně dohlíží pedagogický pracovník vykonávající dozor. Dojde-li například ke znečištění podlahy, učiní nutná opatření, aby nedošlo k uklouznutí procházejících žáků. Nahlásí toto pracovníci provádějící úklid školní jídelny.

Úraz, nevolnost aj. ve školní jídelně hlásí strávnický pracovníkovi konajícímu dozor. V případě nutnosti poskytne pracovník žákovi první pomoc, informuje rodiče, příp. zajistí odvoz k lékařskému ošetření. O úrazu provede zápis do knihy úrazů.

2. Omluvení strávnicka:

- **v případě akutního onemocnění** (nevolnost, teplota) je možno omluvení strávnicka nejpozději do 8,00 hodin stravného dne osobně u vedoucí ŠJ nebo na tel. č. 734 436 780 (možno i SMS) popřípadě vydat oběd na tento den do jídlonosiče v čase výdeje cizích strávnicků.
- **plánovaná nepřítomnost strávnicka** (plánované návštěvy lékařů, rodinné důvody...) je potřeba odhlašovat nejpozději den před stravným dnem.
- pokud žák přeruší docházku v ZŠ na déle než jeden den, např. **nemoc, dovolená, nemá žák dle vyhlášky 107/2005 Sb. nárok na dotovanou stravu za cenu v jeho kategorii, proto je nutné vždy obědy odhlásit.** Pokud rodiče strávnicka neodhlásí, je jim tento den počítána plná cena oběda.

Dále mají žáci možnost v době nemoci odnášení obědů za cenu cizích strávnicků. Pokud této možnosti chtějí využít, musí obědy nahlásit a uhradit v hotovosti u vedoucí ŠJ nejpozději do 8.00 hod. stravného dne. Výdej je prováděn v čase výdeje cizích strávnicků do vlastních čistých nádob.

3. Úhrada stravného

Úhrada stravného je prováděna inkasem z Vašeho účtu po 20. dni v měsíci, zálohově na měsíc budoucí.

Číslo účtu příjemce: 823 697 339 / 0800

Cyklus: měsíčně

**Měsíční limit od 1. 9. 2013 - stravné děti ZŠ a MŠ 1 000,- Kč,
- zaměstnanci ZŠ a MŠ 1 000,- Kč
- cizí strávnicki 2 000,- Kč.**

Potvrzení o souhlasu s inkasem od Vašeho peněžního ústavu u nově přihlášených strávnicků nebo změnu výše měsíčního limitu předejte vedoucí školní jídelny p. Roubalové nebo účetní p. Podroužkové.

Úhrada stravného v hotovosti je možná po domluvě s vedoucí ŠJ ve výjimečných případech, pouze zálohově na celé pololetí.

Strávnicki, kteří nemají zapláceno, nedostanou oběd.

4. Rodiče žáků jsou povinni upozornit vedoucí jídelny na tyto změny

- změna trvalého bydliště, tel. kontaktu
- změnu bankovního účtu.
- ukončení docházky v ZŠ

Při ukončení docházky do školy jsou zákonní zástupci povinni žáka ze školního stravování ihned odhlásit. Přeplatky na stravném a záloha za čip jsou splatné nejpozději do 2 měsíců po ukončení stravování.

5. Do školní jídelny nemají přístup ti, kteří se zde nestravují /výjimku tvoří pedagogičtí pracovníci, kteří vykonávají dozor nad žáky/

6. Nevhodné chování strávnicka, neuhrazení stravného a soustavné zapomínání čipu je důvodem k návrhu vedoucí jídelny na vyřazení strávnicka ze školního stravování.

V Železné Rudě 14. 6. 2016

Ilona Roubalová,
vedoucí školního stravování

Ctirad Drahorád,
ředitel školy